

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 ที่ผ่านมาของ เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง โดยแยกเป็น 7 ประเด็นตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนด นั้น เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาล ตำบลบางจะเกร็งให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	i๗	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล
	i๘ , i๙	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๐๑๘	E - Service หน่วยงาน ต้อง แสดง ช่อง ทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานควรต้องแสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล หรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน โดยผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องมายื่นแบบฟอร์มนั้นที่ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ หน่วยงานต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากหน่วยงานเปิดเผยในเว็บไซต์ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ผู้ตรวจประเมินได้สอบถามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในวงเงินที่เกิน ๕ แสนบาท จึงไม่ได้คะแนน	หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนทุกโครงการ	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๓	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล
	i๑๘	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e๑๕	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล

- ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีความสับสนและคลาดเคลื่อนในการทำความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด ทำให้การเตรียมข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๒. ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลมีน้อย เนื่องจากในห้วงระยะเวลาดังกล่าว หน่วยงานมีปริมาณงานมาก และหน่วยงานยังขาดบุคลากรหลายตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ทำให้การนำเสนอข้อมูลยังไม่ครบถ้วน