



ประกาศเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

ด้วยเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

- | | | |
|-----|---|---------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| | อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๙,๔๐๐.- บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| | อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๙,๔๐๐.- บาท กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| | อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๙,๔๐๐.- บาท กองคลัง | |

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี

- | | | |
|-----|---|---------------|
| ๒.๑ | นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| | อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๙,๐๐๐.- บาท สำนักปลัดฯ | |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| | อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๙,๐๐๐.- บาท กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | |

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเมื่อนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดสำหรับพนักงาน เทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตรายโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐาน ทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้อง มี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลบางจะ เกร็ง ให้ขอใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติที่เฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นคุณสมบัติการศึกษา หรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ตามข้อ ๓๙๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบางจะเกร็งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. วันเวลาและสถานที่สอบ

สอบแข่งขันตามหลักสูตรที่เทศบาลตำบลบางจะเกร็งกำหนด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ตำบลบางจะเกร็ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๙.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
(ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)

เวลา ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
(ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)

วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๙.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
(ทุกตำแหน่ง)

.../๗. การประกาศรายชื่อ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบางจะเกร็งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศผลการสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่าน การสอบคัดเลือกได้คะแนน เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกมาดูผลการสอบคัดเลือกด้วยตนเองและผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มารายงานตัว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้ค้ำประกัน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านสอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เว้นแต่เทศบาล ตำบลบางจะเกร็ง จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑๐.๑ แต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่สูงกว่า ๙,๔๐๐.-บาท

๑๐.๒ แต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือน พนักงานจ้างทั่วไป ไม่สูงกว่า ๙,๐๐๐.-บาท

๑๐.๓ เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ทำสัญญาจ้างต่อเมื่อ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุขเกษม ไ้วสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบางจะเกร็ง

รายละเอียดคุณสมบัติฯแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบและบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.ท. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มี ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึกรายงาน คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและ ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การธนาคาร ธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การ เก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

(๑) ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญา สาขาอื่นๆ อนุปริญญา พร้อมทั้งมีใบอนุญาตการสอน จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับ ความเหมาะสมตาม คณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐ - ๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กแทนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) นักการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ไม่จำกัดความรู้
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด-ปิด สำนักงาน ดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ ราชการ ดูแลทรัพย์สินทางราชการมิให้สูญหาย
รับ - ส่ง หนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับหนังสือหรืองาน
วิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบและบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(สอบข้อเขียนคะแนน ๑๐๐คะแนน)

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงตามข้อมูลสถิติ

ฐาน โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ในการตอบแบบทดสอบ

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงิน รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

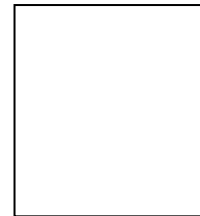
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

๑. พ.ร.บ.การศึกษา ฉบับปัจจุบัน
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ทุกตำแหน่ง

ประเมินให้บุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใด เพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง**



เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางจะเกร็ง

ตำแหน่งที่สอบ.....เลขประจำตัวสอบ.....

() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

จึงเรียนขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานภาพ.....คู่สมรสชื่อ.....
ที่ทำงาน.....จำนวนบุตร.....คน
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณบัตรหมดอายุเมื่อวันที่.....
วุฒิการศึกษาตรงตามที่ตำแหน่งที่สมัครสอบคือ.....สาขา.....
โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เกรดเฉลี่ย.....
ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นใบสมัครพร้อมกับหลักฐานการสมัครที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

- | | |
|------------------------------|--------------|
| () รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () หลักฐานอื่น (ระบุ)..... | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประเภท การรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบแล้วภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีถอนชื่อจากการสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
() หลักฐานครบถ้วน () ไม่ครบ เนื่องจาก..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ ผู้สมัครแล้วปรากฏว่า (.....) มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (.....) ไม่มีสิทธิ์เพราะ..... ลงลายมือชื่อ..... ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ/...../.....