



ประกาศเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

ด้วยเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

- ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๙,๔๐๐.- บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๙,๔๐๐.- บาท กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี

- ๒.๑ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๙,๐๐๐.- บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๗ ละ ๙,๐๐๐.- บาท กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเมื่อนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปี
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

...(ก) โรคเรื้อน

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตรายโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักรักษาหรือถูกสั่งให้ออกจากการรักษาไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ให้ขอใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่าง วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติที่เฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษา หรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน ๓ รูป

...(๕) ใบรับรองแพทย์

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ตามข้อ ๓๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบางจะเกร็งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. วันเวลาและสถานที่สอบ

สอบแข่งขันตามหลักสูตรที่เทศบาลตำบลบางจะเกร็งกำหนด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ตำบลบางจะเกร็ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๙.๐๐ น.

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
(ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)

เวลา ๑๐.๓๐ น.

สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๑๐๐ คะแนน (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)

วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น.

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
ทุกตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบางจะเกร็งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศผลการสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกมาดูผลการสอบคัดเลือกด้วยตนเองและผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้ค้ำประกัน การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เว้นแต่เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๙.๑ แต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่สูงกว่า ๙,๔๐๐.-บาท

๙.๒ แต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือน พนักงานจ้างทั่วไป ไม่สูงกว่า ๙,๐๐๐.-บาท

๙.๒ เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ทำสัญญาจ้างต่อเมื่อ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุขเกษม ใจวิสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบางจะเกร็ง

รายละเอียดคุณสมบัติฯแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบและบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.ท. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

(๑) คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดความรู้
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รับรองขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไป ทิ้งในสถานที่ทำลายปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา พร้อมทั้งมีใบอนุญาตการสอน จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับ ความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐ - ๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กแทนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**รายละเอียดคุณสมบัติฯแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบและบรรจุเป็นพนักงานเจ้าตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง**

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.ท. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

(๑) คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดความรู้
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รับรองขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไป ทำลายในสถานที่ทำลายปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ปริญญาตรีทางการศึกษา และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ (หากมีใบอนุญาตการสอนจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐ - ๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กแทนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย